委 任 状

宇 城 市 長 様　　令和　　年　　月　　日

① 本 人（代理人に委任する人）

住　　所	
氏　　名	㊞ ※自署又は押印
生年月日	大正 ・ 昭和 ・ 平成 ・ 西暦　　年　　月　　日
電話番号	ー　　ー　　※昼間に連絡の取れる番号
使用目的･提出先	

私は、下記の者を代理人と定め、下記の申請に関する一切の権限を委任します。

② 代 理 人（窓口に来られる人） ※本人確認書類(免許証など)をお持ちください。

住　所	
氏　名	
生年月日	大正 ・ 昭和 ・ 平成 ・ 西暦　　年　　月　　日
電話番号	ー　　ー　　※昼間に連絡の取れる番号

③ 委 任 内 容 ※委任するものに〇をつけて、必要枚数を記入してください。
世帯全員分か個人分か、謄本か抄本かにも〇をつけてください。

1. 住民票（ 世帯全員分 ・ 個人分 ）　　**通**
※①以外の住民票が必要な場合:**氏名**＿＿＿＿＿＿＿＿

（**住民票に記載の必要な事項があれば、(1)(2)(3)(4)に〇をつけてください。**
(1)本籍 (2)世帯主の氏名及び世帯主との続柄 (3)個人番号 (4)住民票コード
【注意】個人番号及び住民票コードの記載がある住民票は、委任状があっても代理人の方にはお渡しできません。ご本人様宛に簡易書留での郵送になります。）

2. 戸籍（ 謄本 ・ 抄本 ）　**通**　**3. 改製原戸籍･除籍**（ 謄本 ・ 抄本 ）　**通**

（※①以外の戸籍等が必要な場合(①の直系･配偶者に限る):**氏名**＿＿＿＿＿＿＿＿）

4.（氏名:　　）**の出生から死亡までのすべての戸籍**　**組(セット)**

5. 戸籍の附票（ 謄本 ・ 抄本 ）　**通**
（※①以外の附票が必要な場合(①の直系･配偶者に限る):**氏名**＿＿＿＿＿＿＿＿）

6. 身分証明書　**通**

7. その他（　　）　**通**