

実施要領等に対する質問回答（公表）

通し番号	文書	番号	質問内容	回答
1	実施要領	1 1	参加資格につきましてJV（共同企業体）での参加について記載されておりましたが、グループとなるすべての会社が宇城市競争入札参加資格を有していればJVでの参加は可能でしょうか。	本プロポーザルにおいては、JVでの参加を想定しません。業務の性質上、「責任の所在を明確にすること」、「個人情報の厳格な管理」、「業務の継続性と一体性の確保」を求めるため、単独企業かつ同種実績があることとしております。
2	実施要領	1 1	JVでの参加は可能でしょうか。	先述のとおりです。
3	実施要領	1 4 (1) イ	様式第2号会社概要の「その他（技術者の有資格者数）」とありますが、記載すべき資格名称をご教示ください。 （例）給水装置工事主任技術者、排水設備工事責任技術者、個人情報保護士など	給水装置工事主任技術者、排水設備工事責任技術者、個人情報保護士等を想定しています。
4	実施要領	1 6 (1) ア	（イ）から（キ）までの書類は、企画提案書の別添資料として、企画提案書とともにファイリングする認識で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
5	実施要領	1 6 (1) ア	（キ）プレゼンテーション用資料（任意）とありますが、提出は紙媒体での提出を想定しておりますが、その認識で宜しいでしょうか。	紙媒体での提出をお願いいたします。プレゼンテーション当日は、ディスプレイを準備しますので、紙媒体で提出いただいたものを投影いただくことも可能です。
6	実施要領	1 6 (1) ア	（イ）から（カ）の書類にはページ番号の附番は不要との認識で宜しいでしょうか。	（イ）から（カ）の書類については、ページ番号の附番は不要です。
7	実施要領	1 6 (2) イ	総ページ数は、最大150ページとありますが、プレゼンテーション用資料を含み150ページとの認識で宜しいでしょうか。 また、プレゼンテーション用資料にもページ番号の附番する認識で宜しいでしょうか。	プレゼンテーション資料を含み総ページ数を150ページ（表紙、目次を除く）としております。実施要領16（1）ア（ア）及び（キ）で総ページ数150ページまでとしております。先述のとおり、（イ）から（カ）は企画提案書の天応とし、ページ番号の附番は不要です。また、プレゼンテーション資料にもページ番号の附番をお願いします。

8	実施要領	16 (2)イ	<p>総ページ数の最大150ページとは、「企画提案書の（ア）～（シ）で90ページ」と「（キ）プレゼンテーション用資料で30スライド（ページ換算で60ページ）」の合計という理解でよろしいでしょうか。</p> <p>この場合、「企画提案書（ア）～（シ）で80ページとなった場合、「（キ）プレゼンテーション用資料は26スライド）になるという理解でよろしいですか。</p>	<p>前段につきましては、実施要領16（1）ア（ア）企画提案書をWord作成いただき、（キ）プレゼンテーション用資料を作成される場合は、（ア）の企画提案書が（ア）＋（キ）の総ページ数の6割以上、（キ）プレゼンテーション資料が4割までとなります。</p> <p>後段の場合、実施要領16（1）ア（ア）企画提案書で80ページとなった場合、$80\text{ページ} \times 4/6 = 53.3333 \dots$ページであり、スライド換算すると、$53.3333 \dots \text{ページ} \div 2 = 26.6667 \dots$のため、パワーポイントで26スライドまでとなります。</p>
9	実施要領	16 (2)イ	<p>プレゼンテーション用資料は30スライドまでとし、1スライド2ページ換算とすること、とありますが、1スライドとはA4用紙1枚（プレゼンテーション資料を両面印刷したもの）を1スライドとカウントし、A4用紙30枚までとの認識で宜しいでしょうか。ご教示ください。</p>	お見込みのとおりです。
10	実施要領	16 (3)ア	<p>提案価格書は任意様式で宜しいでしょうか。</p> <p>また、内訳書は、5年換算もしくは1年毎5年分の何れを提出すれば宜しいでしょうか。ご教示ください。</p>	提案価格書は任意様式でお願いします。内訳書は、1年毎5年分のご提出をお願いします。
11	実施要領	17 (5)	<p>各事業者の質問回答は、質問した事業者すべてに共有される認識で宜しいでしょうか。</p>	本質問に関する回答は、実施要領に基づき質問者にメールでご回答いたします。必要に応じてホームページで公開いたします。
12	実施要領	20 (1)	<p>審査員の人数及び名称をご教示ください。</p>	審査員は7名です。名称は、「宇城市上下水道料金徴収等窓口業務委託に係る公募型プロポーザル評価委員」となります。
13	実施要領	23 (3)	<p>履行保証保険を想定しておりますが、保証割合をご教示ください。</p> <p>（例）契約金額の5%、契約金額の10%など</p>	契約金額の10%以上となります。
14	委託仕様書	4 (2)	<p>業務の引継ぎに要する期間中の準備スペース（会議室等）は借用可能でしょうか。ご教示ください。</p>	引継ぎの準備スペースを準備する予定ですが、R8熊本地震の災害対応等により会議室の確保が困難な場合がありますので、人数等も含めてご相談させていただきます。
15	業務委託実施細目	<p>滞納整理・収納業務、給水停止業務</p>	<p>滞納者情報を登録する各システムへの登録作業は業務委託に含まれますか。</p>	含まれます。

16	業務委託実施細目	滞納整理・収納業務、給水停止業務	料金精算（中止・名義変更）に伴う請求書は年間何件でしょうか。	本市では精算業務（転出、転居などに伴う中止）では対応せず、毎月の調定収納業務で対応しております。名義変更では料金の精算は発生せず、債務承継をしていただき新しい名義人に納入いただきます。
17	業務委託実施細目	調定業務	量水器の交換記録の入力支援とは具体的にどのような作業でしょうか。	上水道、下水道の量水器の交換前、交換後の水道台帳、下水道台帳への更新作業、水量の転記、記録の入力などの作業を実施いただきます。
18	業務委託実施細目	調定業務	料金システムから、CSV等で任意の集計データを出力することは可能でしょうか。可能な場合は、集計方法について、システム導入会社からレクチャーを受けることは可能でしょうか。	システム変更した場合の旧システムでは、CSVで出力される対象によりますが、任意抽出は可能です。なお、集計方法については本市職員より原則レクチャーを行い、本市職員で困難な場合は、システム導入会社に相談の上決定します。
19	別紙2	システム登録件数	料金システムへの登録件数は年間何件でしょうか。	業務委託実施細目や別紙2でお示しいたしたものについて料金システムへの入力作業を実施いただきます。
20	別紙2	時間外対応	業務ミスによる時間外対応の実績は年間何件でしょうか。	令和7年度は、年間5件10時間程度発生しました。
21	別紙2	発送	お知らせ票の郵送の件数は年間何件でしょうか。	検針お知らせ票は、毎月100通（150件）発送しています。年間では1,200通（1,800件）となります。
22	別紙2	PC	事務作業用の貸与PCはありますか。（システム利用できるLG-WAN系PCと兼用でしょうか。）	原則、個人情報の管理の観点より、貸与予定のLG-WAN系PCにて事務作業を実施いただきます。事務作業の内容により別途協議させていただきます。
23	別紙2	駐車場	受託者の車両を市駐車場に駐車することは可能ですか。	市駐車場に駐車いただくことを想定しておりますが、熊本地震の災害対応のため災害業務が優先となります。そのため、委託者が指定する場所に駐車いただくことも想定されます。